
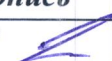
	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение об учебно-методическом объединении ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-29	

УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГБПОУ КК ЕПК
 Е.Г. Сидоренко
 « 01 » 09 2023 г.


Положение об учебно-методическом объединении ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./ 	01.09.23

Лист ознакомления

Редакция: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2023	Экз. № <u>4</u>	Стр. 1 из 10
----------------------	--	-----------------	--------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение об учебно-методическом объединении ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-29	

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж).

1.2. Положение об учебно-методическом объединении – ГБПОУ КК ЕПК определяет структуру, цели и порядок функционирования объединений педагогических работников Колледж.

1.3. Учебно-методическое объединение ГБПОУ КК ЕПК (далее – УМО) - объединение преподавателей/мастеров производственного обучения ряда родственных дисциплин.

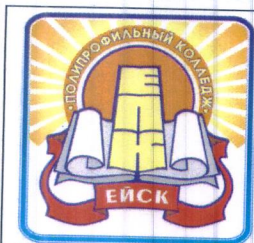
1.4. УМО создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин (модулей) по специальностям/профессиям/должностям служащих, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации образовательных стандартов, подготовки выпускников, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации педагогических (в том числе инновационных) и информационно-коммуникационных технологий.

2. Порядок формирования и работы УМО

2.1. Перечень УМО, председатели и персональный состав объединений утверждается приказом Директора ГБПОУ КК ЕПК сроком на один учебный год.

2.2. Численность членов УМО составляет не менее 5 человек.

2.3. Непосредственное руководство работой УМО осуществляет председатель объединения, назначаемый Директором ГБПОУ КК ЕПК из числа наиболее опытных преподавателей/мастеров производственного обучения данного объединения. Работа по выполнению обязанностей председателя УМО подлежит дополнительной оплате.



УР-П-29

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение об учебно-методическом объединении
ГБПОУ КК ЕПК

2.4. Общее руководство работой УМО осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.5. Педагогический работник может быть включен только в одно объединение. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других объединений.

2.6. Председатель УМО является членом Организационно-методической комиссии (далее - ОМК) ГБПОУ КК ЕПК.

2.7. Из состава УМО избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и делопроизводство.

2.8. Работа УМО проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.9. Заседания УМО проводятся не реже одного раза в месяц, после проведения организационно-методической комиссии.


2.10. УМО строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

2.11. Решения УМО принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их Директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя УМО с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3. Основные направления деятельности УМО

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса по специальностям/профессиям/должностям служащих, реализуемым Колледжем, включает разработку:

- программ учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее - ПМ);
- программ учебной и производственной практик;
- комплекта оценочных средств (далее – КОС);
- тематики лабораторных и практических работ; выпускных квалификационных работ; курсовых проектов/работ;
- содержания материалов УД/ПМ для аудиторной работы и самостоятельного изучения;
- методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

 УР-П-29	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение об учебно-методическом объединении ГБПОУ КК ЕПК

3.2. Определение технологий/методов/средств обучения:

– выбор методов и средств обучения, педагогических (в том числе инновационных) технологий;

– внесение предложений по корректировке учебных планов на предмет распределения часов вариативной части ФГОС по специальности/профессии/должности служащего, определения соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах базисных учебных планов, исходя из конкретных целей образовательного процесса, запросов работодателей, учета мнения Совета обучающихся (студенческого самоуправления) ГБПОУ КК ЕПК.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК ЕПК, Положением о фонде оценочных средств ГБПОУ КК ЕПК.

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

3.5. Разработка тематики курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), требований к выпускным квалификационным работам.

3.6. Разработка критериев оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.


3.7. Участие в разработке центральной методической проблемы (темы) Колледжа на год.

3.8. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим преподавателям; распределение педагогической нагрузки преподавателей.

3.9. Организация научно-исследовательской работы членов УМО, опытно-экспериментальной работы обучающихся.

3.10. Изучение передового педагогического опыта, его обобщение и внедрение в образовательный процесс. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.11. Рассмотрение и рецензирование (аннотирование) электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК) материалов по преподаваемым УД/ междисциплинарным курсам (далее – МДК) (учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, фильмов,

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение об учебно-методическом объединении ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-29	

презентаций и других средств обучения).

3.12. Подготовка, рассмотрение и обсуждение контрольно-измерительных (в том числе экзаменационных) материалов для проведения вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации.

3.13. Рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы УМО. Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.

3.14. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий.

3.15. Заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, о работе на курсах повышения квалификации, стажировке.

3.16. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин/модулей, координация проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, контрольных срезов знаний обучающихся.

3.17. Организация и проведение внеклассной работы (предметных недель, декад, вечеров, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, факультативных занятий и т.п.).

4. Права и обязанности председателя УМО


4.1. Осуществляет планирование и организацию работы, непосредственное руководство УМО; рассмотрение ЭУМК (программ УД/ПМ, календарно-тематических планов, КОС и др.).

4.2. Организует учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: совершенствование учебно-программной документации; выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся; внедрение передовых педагогических технологий и т.п.

4.3. Координирует работу по распределению и перераспределению часов в семестрах, изменению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

4.4. Анализирует работу преподавателей/мастеров производственного обучения по выполнению теоретической и практической части учебных программ; своевременности и объективности учета знаний, умений и навыков обучающихся; координирует и контролирует разработку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по УД/МДК/ПМ.

4.5. Организует работу по совершенствованию профессионального мастерства преподавателей/мастеров производственного обучения, обмену опытом работы.

 УР-П-29	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение об учебно-методическом объединении ГБПОУ КК ЕПК

Организует работу преподавателей над методической проблемой Колледжа, а также над индивидуальной методической темой.

4.6. Организует рассмотрение на заседаниях УМО и рецензирование (аннотирование) ЭУМК по УД/МДК.

4.7. Организует контроль качества проводимых преподавателями занятий.

4.8. Организует проведение методических (открытых) уроков и взаимопосещения преподавателями уроков внутри УМО.

4.9. Оказывает помощь молодым и начинающим преподавателям.

4.10. Участвует в работе по тарификации преподавателей УМО на новый учебный год.

4.11. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

4.12. Курирует работу учебных кабинетов/лабораторий данного профиля.

4.13. Осуществляет руководство внеклассной работой преподавателей с обучающимися по УД/МДК цикла.

4.14. Осуществляет проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщает об итогах проверки на заседаниях комиссии.

4.15. Принимает участие в работе ОМК ГБПОУ КК ЕПК.

5. Права и обязанности членов УМО

Каждый входящий в состав объединения преподаватель имеет право:

5.1. Выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные (инновационные) методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки.

5.2. Координировать методическую работу отдельных преподавателей.

5.3. Определять формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.


5.4. Планировать семинарские занятия, открытые уроки по определенной теме.

Каждый член УМО обязан:

5.5. Посещать заседания объединения, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

5.6. Разрабатывать ЭУМК материалов по преподаваемым УД/МДК.

5.7. Вносить предложения по совершенствованию организации

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение об учебно-методическом объединении ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-29	

образовательного процесса.

5.8. Иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к совершенствованию уровня профессионального мастерства.

5.9. Самостоятельно проводить и посещать открытые уроки, в том числе внеклассные мероприятия.

5.10. Осуществлять руководство курсовыми работами/проектами и выпускными квалификационными работами (дипломными работами, дипломными проектами).

6. Планирование работы УМО

6.1. Согласно ежегодному плану работы УМО проводится сбор информации о членах объединения.

6.2. Определяется проблема, над которой работает педагогический коллектив (в ходе работы ОМК), а также тема, над которой работает УМО. Четко определяются задачи работы на предстоящий учебный год.


6.3. Организационная работа УМО включает:

- рассмотрение и рекомендацию к утверждению ЭУМК, планов работы кабинетов, творческих лабораторий, кружков, секций и др.;
- организацию декад, предметных недель, выставок, смотров, олимпиад;
- определение рациональности расстановки педагогических кадров;
- составление заявок на оборудование учебных кабинетов;
- составление графика проведения консультаций в учебных кабинетах.

6.4. Учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа включает:

- изучение вопросов теории и методики обучения и воспитания;
- определение перечня методических тем, над которыми работают преподаватели/мастеров производственного обучения, темы персональной НИР, публикаций;
- обсуждение и внедрение в жизнь практических результатов методической работы преподавателей (обсуждение методических разработок, контрольно-измерительных материалов, дидактических и др. материалов);
- обзор печати общепедагогического и профессионального характера;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта.

6.5. Внеурочная работа:

 УР-П-29	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение об учебно-методическом объединении ГБПОУ КК ЕПК

- рассматривается работа учебных кабинетов, кружков, секций;
- планируется проведение недель, месячников учебных предметов, вечеров, встреч с интересными людьми, выпуск тематических бюллетеней, журналов, представление материала о деятельности УМО и обучающихся на официальном сайте Колледжа и т.д.

6.6. Руководство и контроль:

- выполнения учебных планов и рабочих программ;
- выполнения практической части рабочих программ (лабораторные, практические работы, контрольные работы, зачеты, семинары, уроки-наблюдения);
- проведения проверочных работ, тестирования, контрольных срезов по выявлению уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

6.7. Планирование ежемесячных заседаний.

7. Документация УМО

7.1. Каждое УМО на текущий учебный год в соответствии с номенклатурой дел ГБПОУ КК ЕПК осуществляет документирование:

- плана работы УМО;
- протоколов заседаний, отчетов и других документов, отражающих деятельность объединения.

7.2. Необходимость ведения иной документации определяется УМО самостоятельно.

В конце учебного года документация сдается в учебный отдел, затем по мере необходимости передается в архив Колледжа.